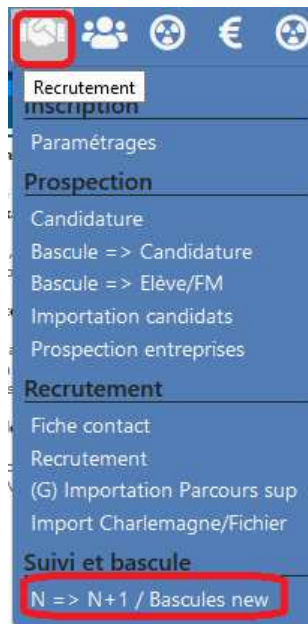


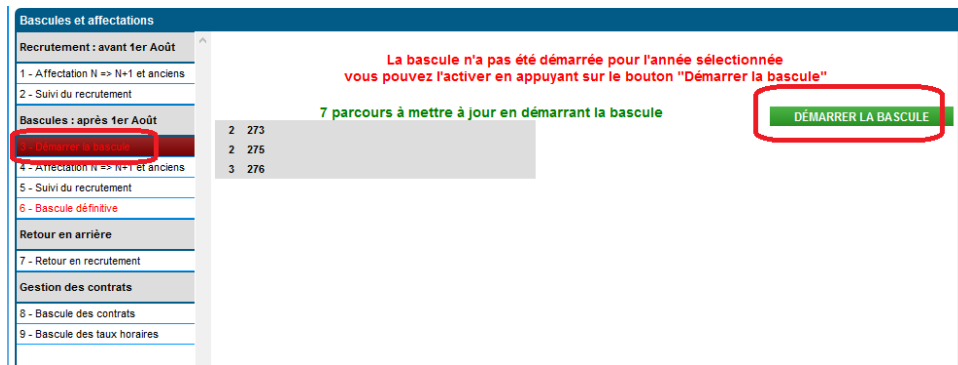
**1. Menu inscriptions (poignée de main) → bascules new**



**LA BASCULE DEFINITIVE NE POURRA SE FAIRE QU'À PARTIR DU 01 AOÛT**

**2. Démarrer la bascule**

Le module 3 « démarrer la basculer vous permet de basculer en anciens élèves tous les élèves non affectés en 1 clic. C'est une étape obligatoire.

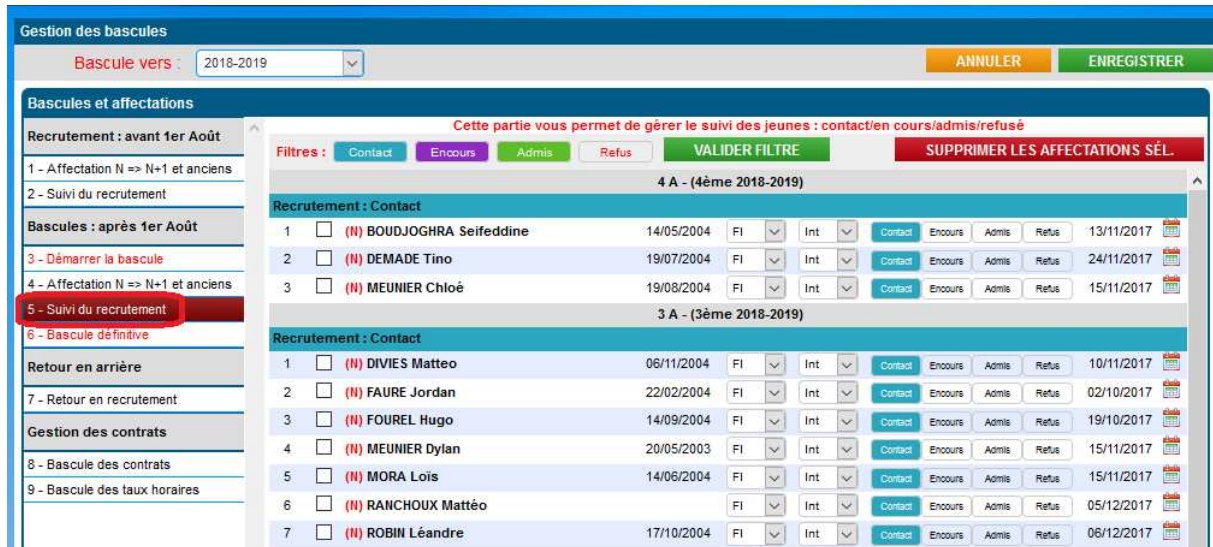


**3. Affectations et suivi du recrutement après le 1<sup>er</sup> août**

Vous pouvez travailler les affectations des élèves et le suivi du recrutement par les modules 4 et 5.



Vous sélectionnez les élèves en les cochant puis vous choisissez la nouvelle formation à l'aide du menu déroulant en bas de page. Après enregistrement, les élèves seront alors dans le recrutement. Le nouveau module d'affectation, vous permet également de sélectionner plus facilement les anciens élèves ou même les élèves qui sont encore dans le recrutement précédent afin de les positionner dans le nouveau recrutement.



**Gestion des bascules**

Bascule vers : 2018-2019

**Bascules et affectations**

Recrutement : avant 1er Août

1 - Affectation N => N+1 et anciens

2 - Suivi du recrutement

**Bascules : après 1er Août**

3 - Démarrer la bascule

4 - Affectation N => N+1 et anciens

**5 - Suivi du recrutement**

6 - Bascule définitive

Retour en arrière

7 - Retour en recrutement

**Gestion des contrats**

8 - Bascule des contrats

9 - Bascule des taux horaires

Cette partie vous permet de gérer le suivi des jeunes : contact/en cours/admis/refusé

Filtres : Contact En cours Admis Refusé VALIDER FILTRE SUPPRIMER LES AFFECTATIONS SÉL.

**4 A - (4ème 2018-2019)**

Recrutement : Contact

1	<input type="checkbox"/> (N) BOUDJOGHRA Seifeddine	14/05/2004	FI	Int	Contact	En cours	Admis	Refusé	13/11/2017
2	<input type="checkbox"/> (N) DEMADE Tino	19/07/2004	FI	Int	Contact	En cours	Admis	Refusé	24/11/2017
3	<input type="checkbox"/> (N) MEUNIER Chloé	19/08/2004	FI	Int	Contact	En cours	Admis	Refusé	15/11/2017

**3 A - (3ème 2018-2019)**

Recrutement : Contact

1	<input type="checkbox"/> (N) DIVIES Matteo	06/11/2004	FI	Int	Contact	En cours	Admis	Refusé	10/11/2017
2	<input type="checkbox"/> (N) FAURE Jordan	22/02/2004	FI	Int	Contact	En cours	Admis	Refusé	02/10/2017
3	<input type="checkbox"/> (N) FOUREL Hugo	14/09/2004	FI	Int	Contact	En cours	Admis	Refusé	19/10/2017
4	<input type="checkbox"/> (N) MEUNIER Dylan	20/05/2003	FI	Int	Contact	En cours	Admis	Refusé	15/11/2017
5	<input type="checkbox"/> (N) MORA Lois	14/06/2004	FI	Int	Contact	En cours	Admis	Refusé	15/11/2017
6	<input type="checkbox"/> (N) RANCHOUX Mattéo		FI	Int	Contact	En cours	Admis	Refusé	05/12/2017
7	<input type="checkbox"/> (N) ROBIN Léandre	17/10/2004	FI	Int	Contact	En cours	Admis	Refusé	06/12/2017

Dans ce module, vous avez plusieurs possibilités de travail :

- ➔ De gérer l'état de l'inscription de l'élève par les différents types « contact », « en cours », « admis » et « refusé ».
- ➔ De modifier l'affectation, si un élève veut changer de formation (la modification s'effectuera à la sélection de cet élève et au choix de la nouvelle formation en bas de page
- ➔ De supprimer une affectation, dans le cas d'un élève qui ne veut plus s'inscrire.

**Rappel : pour la bascule définitive, les élèves doivent être notifiés en « admis ».**

#### 4. Bascule définitive :



**Gestion des bascules**

Bascule vers : 2017-2018

**Bascules et affectations**

Recrutement : avant 1er Août

1 - Affectation N => N+1 et anciens

2 - Suivi du recrutement

**Bascules : après 1er Août**

3 - Démarrer la bascule

4 - Affectation N => N+1 et anciens

5 - Suivi du recrutement

**6 - Bascule définitive**

Cette partie vous permet de basculer des jeunes du recrutement dans les élèves

**4 A - (4ème 2017-2018)**

Tous

1	<input type="checkbox"/> ARESKI Alem	20/04/2004	Recrutement : admis
2	<input type="checkbox"/> BEAUGRAND SIEGEL Caroline	05/04/2003	Recrutement : admis

Le module 6 « bascule définitive » est la dernière étape. Vous pourrez sélectionner les élèves souhaités et les basculer définitivement à l'aide du bouton en haut à droite « basculer définitivement ».