

Nouvelles fonctionnalités du iPlanning

Novembre 2010



Suite à de nombreuses demandes d'évolution, GestiBase a développé de nouvelles fonctionnalités détaillées ci-dessous.

Modification de la Structure type : standard et multiple

Dans certains établissements, la structure type hebdomadaire varie d'une semaine sur l'autre ou d'une saison à l'autre. Désormais vous pouvez créer la structure type standard ou/et une structure type nommé selon votre choix. Dans le planning hebdo on pourra appliquer l'une ou l'autre selon les besoins. Par défaut, s'applique la structure type par défaut (comme son nom l'indique)

1 - Structure Type par défaut

C'est la structure renseignée dans le menu iPlanning > Structure Type. Elle est liée à une formation et une année scolaire. Son fonctionnement n'a pas changé.

2- Structure Type multiple

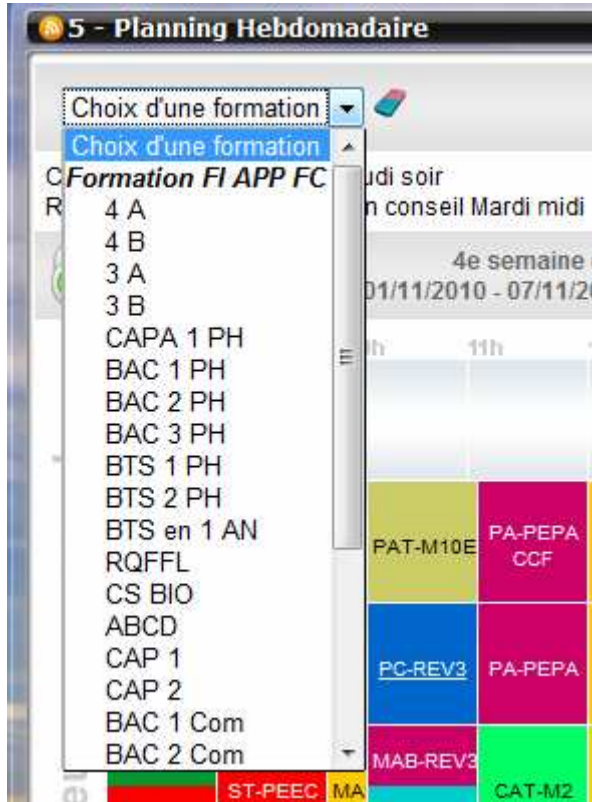
The screenshot shows the '0 - Structure Hebdomadaire Type Multiple' interface. It features a 'Tableau récapitulatif' at the top. Below it, there's a table titled 'Liste des Structures Types Multiples'. The table has columns for 'Actions', 'Structure Type Multiple', 'Heures', 'Cours', 'Pause', and 'Service'. A row is highlighted with 'Nouvelle Structure Type' and '00h00' in the 'Cours' column. Red arrows point to the 'Nouvelle Structure Type' button and the 'Ajouter' button. Text annotations include 'Donner un nom' pointing to the 'Nouvelle Structure Type' button, 'Visualiser et Modifier' pointing to the 'Ajouter' button, and 'Ajouter' pointing to the 'Ajouter' button. There are also 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons at the bottom.

Ensuite vous créez vos tranches horaires comme dans la structure type habituelle (Cours, Pause, Services)

Planning hebdomadaire

Détail des fonctions nouvelles :

1- Choisir les plannings d'une seule formation :



Par défaut, vous êtes sur le planning de la semaine en cours.

Avec cette fonction, vous pouvez choisir une formation et obtenir la liste de toutes les semaines de formation de cette dernière. Très pratique

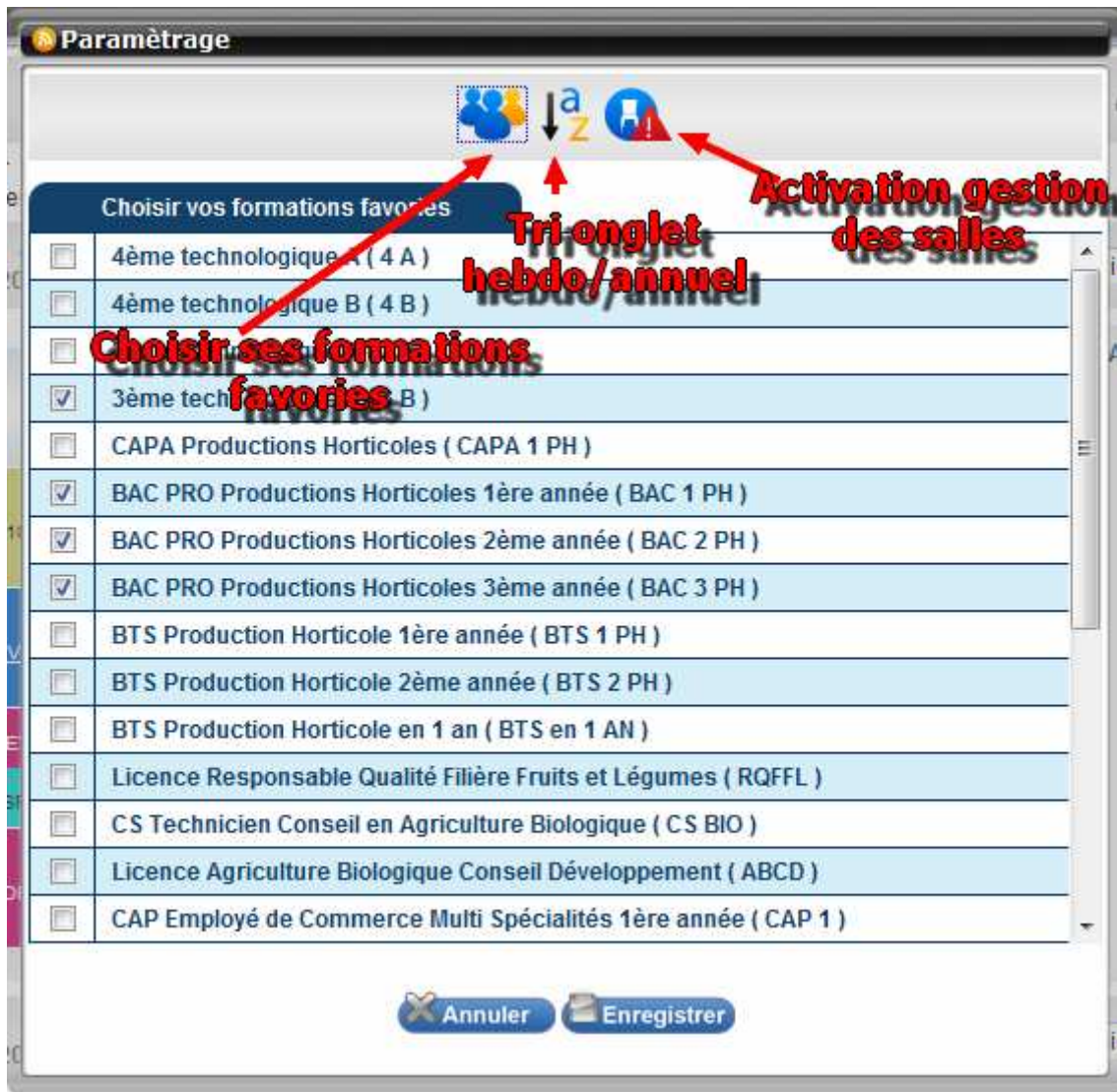
- lorsque on veut avoir une vision globale de l'avancée pédagogique
- ou encore pour établir tous les plannings d'une formation courte
- ou encore lorsqu'on veut placer un formateur spécifiquement sur l'ensemble de l'année dans cette formation

2- Boutons sur la droite



Sur chaque bouton très explicite, vous pouvez actionner une fonctionnalité facile à intégrer et à comprendre.

Quand on clique sur le bouton « Paramétrages » (en forme de roue dentée grise)



Appliquer les options de votre choix. Ils sont propres à chaque utilisateur.

3- Partie gauche au dessus du planning



en quelques clics :

- un clic pour la semaine pour obtenir le calendrier (disponible également partie droite)
- un clic pour ouvrir la zone d'observations
- un clic sur le menu déroulant des salles pour changer de salle
- un clic pour verrouiller ou déverrouiller les données de la semaine

4- Partie gauche au dessus du planning

Group	Room	Start / End	Percentage
ANT	M5	01h00 / 32h00	3%
CAT	M2	04h24 / 30h00	15%
G	PESR	01h50 / 06h00	31%
LRET	PEEC	00h55 / 09h00	10%
MAB	BBHG	00h55 / 03h00	31%
MAB	M3	01h00 / 46h00	2%
MAB	PEEU	00h00 / 09h00	0%
MAB	REV3	02h40 / 03h00	89%
MZ	PELEW	00h00 / 09h00	0%
NA	PEBU	01h30 / 09h00	17%
NA	PEES	00h55 / 09h00	10%
NA	PEPE	00h00 / 09h00	0%
PA	BBM	04h00 / 03h00	133%
PA	été	00h00 / 30h00	0%
PA	M4	01h00 / 64h00	2%

En quelques clics :

- En un clic, changement d'onglet : hebdo, annuel, outils
- Modification de la structure de la semaine ou suppression du planning hebdo (attention !)
- En un clic, choix d'une semaine de formation de ce groupe là

NB : si les heures prévues dépassent les heures réalisées, le pourcentage en rouge indique un pourcentage supérieur à 100%

5- C'est simple comme un clic droit



Un clic droit sur une tranche et vous pouvez à tout instant copier, coller, couper, supprimer le cours. Et vous pouvez également agir sur la structure hebdomadaire de la semaine tranche par tranche.

Le copier coller : clic droit sur la tranche->copier->clic droit sur la nouvelle tranche->coller. Les petits plus :

- Vous pouvez cliquer sur une tranche de 1h et l'appliquer sur une tranche de 2h,
- La sélection est conservée. Très utile lorsque vous avez des séquences pédagogiques à plusieurs formateurs
- Un petit encadré en pointillés vous indique la plage de départ du copier

Editer la plage horaire :



Avertissement : s'il y avait sur la tranche horaire un cours, il sera automatiquement supprimé. Si vous voulez agrandir la plage horaire, il faudra supprimer la tranche à côté

6- Glisser déposer : possibilité de dédoubler en direct

The image illustrates the 'Glisser déposer' (drag and drop) feature in iPlanning. It shows a grid of course slots with labels like PA-BBM, MAB-M3, PA-BE, and CAT-M2. A red arrow points from a course slot to a dialog box titled 'Attention' with the message 'Un cours est déjà présent, que souhaitez-vous faire ?'. The dialog offers two options: 'Dédoubler' (checked) and 'Remplacer'. Below the dialog, another red arrow points to a grid where the course 'CAT-M2' has been duplicated into the same slot, labeled 'Dédoublement pluri'.

Vous connaissez le glisser déposer. On prend la barrette des horaires, on appuie sur la souris et on dépose sur la tranche horaire désirée. Aujourd'hui lorsqu'on réalise cette opération on peut soit dédoubler ou détripler ou + ou tout simplement remplacer le cours existant.

Attention : on réalise ici un dédoublement de formateurs en pluri activité dans la même salle. Si on veut mettre le second formateur dans une autre salle 2 possibilités :

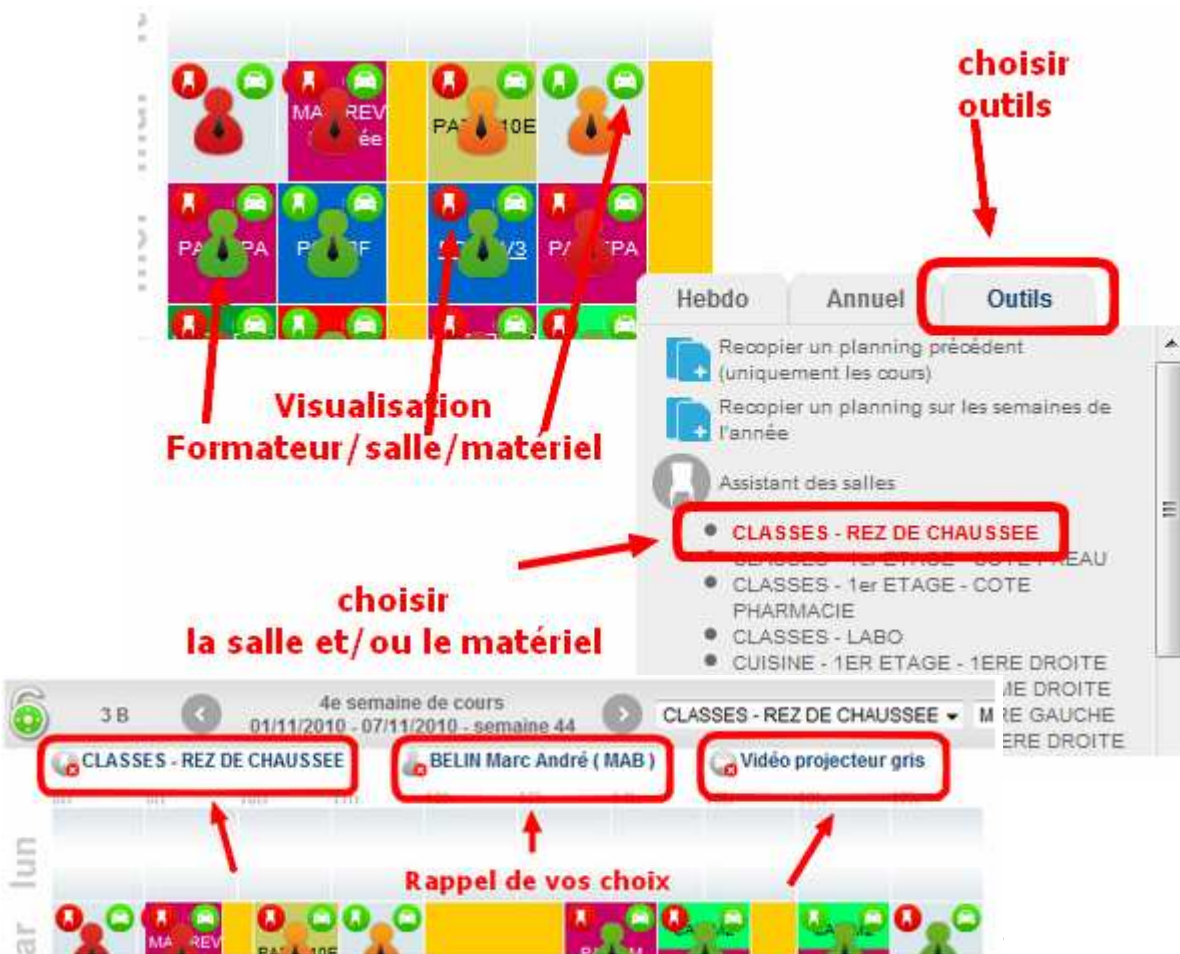
- soit on appuie sur la palette et change la salle
- soit on modifie la salle par défaut, on glisse et on dépose, puis on n'oublie pas de remettre la salle par défaut

6- Les Assistants : Formateurs, Salle, matériel pédagogique

L'assistant formateur : Cliquer sur le nom d'un formateur. Les petits bonhommes en vert, orange, rouge apparaissent. En survolant avec la souris, une info bulle vous indique les impératifs ou la classe dans lequel se trouve sur cette tranche le formateur.



L'assistant de salles et des matériels : vous voulez savoir quand est ce que la salle est disponible, quand est ce qu'un matériel est disponible => cliquer sur outils->assistants des salles-> choisir sa salle puis cliquer sur assistant matériels-> choisir son matériel



6- La palette d'ajout, modification ou suppression des séquences

Potentiel de regroupement

Formateur Modifiable (+)

Visualisation directe des salles

Matière Modifiable (+)

Ajouter une salle

Liste des couples Formateurs/Matières

Disponibilité : Vert, Orange, Rouge

Nouveauté importante : on peut visualiser directement les salles et les intervenants dans celle-ci. Sur le côté gauche, je choisis un couple formateur matière en cliquant sur la flèche. Si votre choix est impossible, une fenêtre d'alerte apparaîtra, s'il y a des impératifs vous le verrez par la couleur orange et au survol de la souris, l'impératif détaillé.

Possibilité de changer la salle ou d'en ajouter une nouvelle. Pour aller d'une salle à l'autre, il suffit de cliquer dessus et ensuite de choisir le couple formateur matière.

Glisser déposer des formateurs-matières pour changer de salle : Ex : on choisit une salle. On met deux formatrices. Et puis on s'aperçoit qu'elles sont en fait dans 2 salles différentes => dans ce cas, on ajoute une salle, on sélectionne le couple matière formateur et on le glisse dans la nouvelle salle qu'on aura créé préalablement.

Pour effectuer un regroupement :

- sélectionner un couple formateur matière dans la classe actuelle
- choisir une formation regroupable : n'apparaît que les formations possibles c'est-à-dire même tranche horaire, et un horaire libre

Précision : pour avoir un regroupement, il faut au moins un formateur commun sur les deux classes.

Fin de la notion de groupe : Suite à de nombreuses remarques, la notion de groupe n'existe plus comme dans l'ancienne version. Aujourd'hui c'est la salle qui fait le groupe. On crée autant de salles que l'on souhaite. Les calculs des heures dédoublées séparées de salles (Clé B dans la comptabilité analytique) seront basés directement sur cette notion (plus proche de la réalité).

Bon travail à tous

Et si vous avez une question : info@gestibase.com