

Guide pratique des stagiaires Et déroulement des formations

Les formations sur site commencent généralement vers 8h30-9h00 et se terminent vers 17h-17h30.

Le café et boissons chaudes sont généralement les bienvenus avant de commencer les formations. Gestibase ou la structure d'accueil apportent des petites viennoiseries pour agrémenter et bien démarrer la journée.

Les formations sur site nécessitent une salle informatique équipée d'ordinateurs reliés à internet (débit au moins 2 à 4 Mo) avec Firefox dernière version, Acrobat reader version 7 ou +, Excel XP ou autre tableur, word ou équivalent. Taille des écrans : 17 pouces de préférence. Pour suivre certaines explications, nous pouvons avoir besoin d'un vidéo-projecteur (conseillé)

Les formations individuelles à distance sont réalisées généralement sur le poste de travail du stagiaire. Nous recommandons de ne pas être plus de 3 personnes. Au-delà, les conditions d'écoute et de réception sont moins efficaces. La formation peut se dérouler par skype (en audio et/ou en visio uniquement) ou tout simplement par téléphone (avec kit mains libres ou haut-parleur de préférence). Les formations à distance se déroulent par demi-journée (au-delà l'attention est plus réduite) aux heures habituelles de bureau du stagiaire (8h30-12h00 ou 9h-12h30 et 13h30-17h ou 14h-17h30).

La structure fédérale ou l'établissement qui accueille le formateur de Gestibase met à sa disposition une salle informatique, prend en charge les repas et l'hébergement sur place.