



**[CAHIER DES CHARGES DU FORMAT DES FICHIERS
DES EFFECTIFS A GENERER POUR LE CONSEIL
REGIONAL]**

Version du CAHIER DES CHARGES : 2.0 (05/05/2006)

EJ / 27/09/2007 / © YMAG 2007

Version du présent document : 1.2 (20/09/2007)

Sommaire

Introduction	1
Etape 1 : générez un fichier nommé newparam.dat	2
Nommage du fichier	2
Contenu du fichier	2
Etape 2 : générez un fichier nommé RNE.dat	3
Nommage du fichier	3
Contenu du fichier	4
Etape 3 : zippez et renommez les fichiers	6
Etape 4 : envoyez votre fichier à la région	6

Introduction

Ce document décrit le format et le contenu des fichiers à générer pour le transfert des effectifs des CFA au Conseil Régional.

Pour générer ces fichiers, plusieurs cas possibles :

- **Si dans votre CFA vous utilisez un progiciel de gestion administrative** pour le suivi de vos jeunes, rapprochez-vous de votre éditeur pour en vérifier la compatibilité avec ce cahier des charges. **Tous les logiciels de gestion administrative produits par YMAG ([Win_CFA_Administratif / Light](#), [YParéo](#)) sont compatibles** et savent générer automatiquement ces fichiers d'effectifs. C'est aussi le cas pour la plupart des progiciels du marché.
- **Si votre logiciel de gestion administrative de CFA n'est pas compatible**, nous vous **déconseillons** de créer ces fichiers "à la main", avant chaque envoi au Conseil Régional car **c'est une opération très délicate** qui fera perdre beaucoup de temps à toutes les parties : vous-même, la région, YMAG. Nous vous conseillons plutôt dans ce cas de prendre contact avec l'éditeur du logiciel pour envisager le développement d'une interface de génération des fichiers.
- **Si vous n'utilisez pas de logiciel de gestion administrative de CFA :**
 - Vous pourrez saisir les fiches des apprenants inscrits au CFA sur le portail Net CFA mis à disposition par la Région,
 - Ou, vous pouvez acquérir un logiciel du marché compatible,
 - Dans tous les cas, nous vous **déconseillons** de créer ces fichiers "à la main", avant chaque envoi au Conseil Régional car **c'est une opération très délicate** qui fera perdre beaucoup de temps à toutes les parties : vous-même, la région, YMAG.

Etape 1 : générez un fichier nommé newparam.dat

Nommage du fichier

La première étape consiste à créer un fichier texte/ASCII permettant d'identifier le CFA et le contenu du fichier des données. Ce fichier doit OBLIGATOIREMENT être nommé :

newparam.dat

Contenu du fichier

Le fichier **newparam.dat** ne contient qu'un enregistrement dont la fin est marquée par un saut de ligne (CR+LF).

Les données sont séparées, dans l'enregistrement, par un | (« pipe »).

Les caractères accentués et autres signes doivent être évités.

Schéma du fichier :

Code du CHAMP	Format	Obligatoire ?	Remarques
DATEGEN	jj/mm/aaaa	O	Date de génération du fichier
CODEFICHIER	Texte (50)	O	Code du contenu du Fichier : Effectif
TYPEEXPEDITEUR	Texte(10)	O	Type d'expéditeur Pour les CFA/SA... : CFA
CODEEXPEDITEUR	Texte(10)	O	Code de l'organisme émetteur Pour les CFA : RNE
LOGEMETTEUR	Texte (100)	O	Nom du logiciel émetteur
FORMATFICHIER	Texte(50)	O	Format du fichier : TXT
NBLIGNES	Long	O	Nombre de lignes du fichier contenant les enregistrements relatifs aux apprenants (voir ^{4b}).
COLONNES	Texte(1000)	O	Nom des entête des colonnes du fichier contenant les enregistrements relatifs aux apprenants (voir ^{4b}), séparés par des virgules.
SEPARATEUR	Texte(10)	O	Indiquez le type de séparateur utilisé dans le fichier contenant les enregistrements relatifs aux apprenants (voir ^{4b}). Le (pipe) est fortement recommandé. Si c'est un pipe donc, l'écrire en entier : « PIPE »
NOMDATA	Texte(255)	O	Nom du fichier contenant les enregistrements relatifs aux apprenants, en général : <i>RNE</i> .dat (voir ^{4b}).
PARAMETRES	Texte(1000)	N	Laisser vide
REMARQUE	Texte(1000)	N	Texte de remarque de l'émetteur pour le destinataire. Peut être laissé vide.
VERSION	Texte(10)	O	Version du format des présents fichiers. Mettre obligatoirement : 1.0

Exemple de contenu d'un fichier newparam.dat

```
31/12/2006|Effectif|CFA|0450000X|WIN CFA ADMINISTRATIF|TXT|116|lieu_form,statut,examen,an_fm,dur_ensgt,deptel,bassinel,age,nationalite,zone_km,qualite,origine_cfa,origine_1,sexe,org_contrat,doptemp,bassinemp,code_naf,nb_sal,rub1|;|0890000X.dat||1.0|
```

Etape 2 : générez un fichier nommé RNE.dat

Nommage du fichier

La deuxième étape consiste à créer un fichier texte/ASCII contenant les enregistrements relatifs aux apprenants. Il est fortement recommandé de nommer ce fichier :

RNE.dat

où **RNE** représente le numéro de RNE (UAI) de votre établissement. Si vous ne connaissez pas votre numéro de RNE, merci de prendre contact avec le Conseil Régional.

Contenu du fichier

Le fichier **RNE.dat** doit contenir le détail des jeunes inscrits au CFA. On attend un enregistrement (une ligne) par jeune.

Schéma du fichier :

Champ (colonne)	Description	Longueur max	Remarques
lieu_form	Lieu de formation	8	Code du lieu de formation. Cette zone correspond soit à un numéro d'identification comme le RNE du CFA, soit à un code défini par le conseil régional. Cependant, il est important de noter que les caractères 2 et 3 de ce code doivent correspondre au département du lieu de formation. Cette zone n'est pas nécessaire si la totalité des jeunes transférés ont pour lieu de formation le CFA identifié par le code CODE_CFA; Ex - 0856789Z.
statut	Statut de la formation de l'apprenant	6	La codification doit correspondre à une liste définie par le conseil régional dans le fichier TableReg.yma
examen	Examen préparé par l'apprenant	10	Code diplôme de la nomenclature analytique. La codification doit correspondre à une liste définie par le conseil régional dans le fichier TableReg.yma
an_form	Situation de formation	10	Situation de Formation. La codification doit correspondre à une liste définie par le conseil régional dans le fichier TableReg.yma
dur_ensgt	Durée prévue pour le cycle de formation	2	Durée définie en mois. Cette donnée devra être sans zéro non significatif.
deptel	Département d'habitation de l'apprenant	2	Département d'habitation du jeune.
bassinel	Bassin E/F de l'apprenant	6	Bassin Emploi/Formation de l'apprenant. Le plus souvent, il s'agit du code INSEE de la commune. La codification doit correspondre à une liste définie par le conseil régional dans le fichier TableReg.yma
age	Age de l'apprenant	4	Ex : 18. Age de l'apprenant au 31 Décembre de l'année scolaire
nationalite	« Nationalité » de l'apprenant	1	1=Française, 2=Communauté européenne, 3=Hors communauté européenne
zone_km	Zone kilométrique de l'apprenant	1	Zone Kilométrique correspondant à la distance séparant le lieu d'habitation du lieu de formation. Ces zones sont celles de l'enquête 51, soit : 1 = 0 à 5 Kms 2 = 6 à 25 Kms 3 = 26 à 50 Kms 4 = 51 à 75 Kms 5 = 76 à 100 Kms 6 = +100Kms
qualite	Qualité de l'apprenant	1	I=Interne, D=Demi-Pens, E=Externe, X=Interne/Externé
origine_cfa	Situation de l'apprenant avant d'entrer au CFA	6	La codification doit correspondre à une liste définie par le conseil régional dans le fichier TableReg.yma
origine_1	Situation l'année passée de l'apprenant	6	La codification doit correspondre à la même liste définie précédemment.
sexe	Sexe de l'apprenant	1	F=Féminin, M=Masculin

org_contrat	Origine du contrat	1	M=Métiers, C=Commerce, A=Agriculture, T=Transports, S=Secteur Public, X=Autre
deptemp	Département de siège de l'Entreprise	2	Département de siège de l'entreprise
bassinemp	Bassin E/F de l'Entreprise	6	Bassin Emploi/Formation de l'apprenant. Le plus souvent, il s'agit du code INSEE de la commune. La codification doit correspondre à une liste définie par le conseil régional dans le fichier TableReg.yma
code_naf	Code NAF de l'entreprise	4	Code NAF de l'entreprise.
nb_sal	Nombre de salariés dans l'entreprise	5	Nombre de salariés dans l'entreprise.
rub1	Rubrique paramétrée 1	6	Zone optionnelle dont le contenu est laissé libre à la définition du conseil régional. La codification doit correspondre à une liste définie par le conseil régional dans le fichier TableReg.yma
rub2	Rubrique paramétrée 2	6	Zone optionnelle dont le contenu est laissé libre à la définition du conseil régional. La codification doit correspondre à une liste définie par le conseil régional dans le fichier TableReg.yma
rub3	Rubrique paramétrée 3	6	Zone optionnelle dont le contenu est laissé libre à la définition du conseil régional. La codification doit correspondre à une liste définie par le conseil régional dans le fichier TableReg.yma

Attention :

- Chaque fin d'enregistrement (ligne) doit être marqué par le séparateur (par exemple ;) et par un retour chariot.
- Toutes les données citées sont obligatoires, à l'exclusion des zones entreprise du jeune (dans le cas où le jeune n'a pas d'entreprise). Si le jeune a un contrat avec une entreprise, toutes les données entreprise sont obligatoires.
- Certaines des informations demandées (statut, examen, an_form, bassinemp, origine_cfa, origine_1, bassinemp, rubriques) sont basées sur une liste de codes définis par la Région. Cette liste de codes appelée **fichier TableReg.yma** est téléchargeable sur le portail Net CFA mis à disposition des CFA.
 - Pour **les consignes de téléchargement** du fichier TableReg.yma, voir le site internet :
http://www.net-cfa.com/redirections/vers_manuel_nce_chaptablereg.asp
 - Pour obtenir **le cahier des charges** du fichier TableReg.yma, voir le site internet :
http://www.net-cfa.com/redirections/vers_cdc_tablereg.asp
 - Si le portail Net CFA n'est pas encore ouvert à l'utilisation, pour obtenir un exemple de fichier TableReg.yma, contactez le Conseil Régional.

Exemple de contenu d'un fichier RNE.dat

```
0450000X;A;50025428;CAP21;24;70;700171;16;1;2;D;9;13;M;C;70;700171;283C;101;
0450000X;A;50025111;CAP22;24;39;390161;17;1;4;I;27;73;M;M;39;390391;504Z;0;
etc ...
```

Etape 3 : zippez et renommez les fichiers

Zippez

Une fois générés les deux fichiers **newparam.dat** (entête du fichier newdata.dat) et **RNE.dat** (contient le tableau des jeunes), zippez-les en un seul fichier nommé :

Effectif_RNE_CR_AAAAMMJJ.zip

Où RNE représente le numéro de RNE du CFA émetteur du fichier

Et AAAAMMJJ représente la date inversée du jour de la génération.

Renommez

... puis, renommez le fichier **Effectif_RNE_CR_AAAAMMJJ.zip** en :

Effectif_RNE_CR_AAAAMMJJ.yma

Etape 4 : envoyez votre fichier à la région

Envoyez votre fichier **Effectif_RNE_CR_AAAAMMJJ.yma** à la région via le portail Net CFA.

Pour plus d'aide sur le portail Net CFA, consultez le site internet à l'adresse :

http://www.net-cfa.com/download/manuels/ncr/nce_intro.htm